Introduction à WordPress

Créez et gérez votre site web professionnel — sans coder

---

5 Modules • 15 Leçons • 5 Exercices pratiques • 1 Quiz final

Description du cours

Ce cours complet vous guide pas à pas dans la découverte et l'utilisation de WordPress. Vous apprendrez à installer WordPress, configurer votre site, créer et personnaliser du contenu, installer des plugins, sécuriser votre site et optimiser sa visibilité sur les moteurs de recherche. Chaque leçon est accompagnée d'exercices pratiques pour vous assurer une maîtrise complète.

Table des matières

Module 1 : Qu'est-ce que WordPress ? 4
Leçon 1.1 – Qu'est-ce que WordPress ? 4
Qu'est-ce qu'un CMS ? 4
Pourquoi choisir WordPress ? 4
Leçon 1.2 – WordPress.com vs WordPress.org 4
WordPress.com — La version hébergée 5
WordPress.org — La version auto-hébergée 5
Leçon 1.3 – Interface utilisateur 5
Les éléments principaux du tableau de bord 6
Les menus principaux 6
Module 2 : Installation et Configuration 7
Leçon 2.1 – Installer WordPress 7
Installation en local 7
Installation en ligne 7
Leçon 2.2 – Configuration initiale 8
Choisir la langue et le fuseau horaire 8
Installer un thème 8
Plugins essentiels à installer dès le départ 8
Leçon 2.3 – Gestion des utilisateurs 8
Les 5 rôles WordPress 9
Gérer les utilisateurs 9
Module 3 : Création de contenu 10
Leçon 3.1 – Pages vs Articles 10
Les Articles 10
Les Pages 10
Leçon 3.2 – Ajouter images et médias 10
Importer des médias 11
Modifier les médias 11
Optimiser les images pour le web 11
Leçon 3.3 – Utiliser Gutenberg et Elementor 11
Gutenberg — L'éditeur par blocs natif 11

Elementor — Le constructeur visuel 12
Module 4 : Personnalisation et Plugins 13
Leçon 4.1 – Thèmes et Customizer 13
Éléments personnalisables via le Customizer 13
Leçon 4.2 – Plugins indispensables 13
Sécurité 13
SEO 14
Sauvegarde 14
Performance 14
Autres plugins utiles 14
Leçon 4.3 – Sécurité et sauvegarde 14
Mises à jour régulières 15
Sauvegardes 15
Certificat SSL 15
Autres bonnes pratiques 15
Module 5 : Publication et optimisation SEO 17
Leçon 5.1 – Optimisation pour les moteurs de recherche 17
Les mots-clés 17
Balises titre et méta description 17
URLs propres (Permaliens) 17
Autres éléments SEO importants 18
Leçon 5.2 – Test responsive 18
Comment tester le responsive ? 18
Points à vérifier 18
Leçon 5.3 – Sauvegarde et maintenance 18
Planning de maintenance recommandé 19
Vérifier les performances 19
Quiz final 20

Module 1 : Qu'est-ce que WordPress ?

Ce premier module vous présente WordPress, son histoire, ses variantes et son interface. Vous comprendrez pourquoi WordPress est devenu le CMS le plus populaire au monde et comment naviguer dans son tableau de bord.

Leçon 1.1 – Qu'est-ce que WordPress ?

WordPress est un CMS (Content Management System — Système de Gestion de Contenu) open source qui vous permet de créer, gérer et publier du contenu sur le web sans avoir à écrire une seule ligne de code. Lancé en 2003 par Matt Mullenweg et Mike Little, il propulse aujourd'hui plus de 43 % des sites web mondiaux.

Qu'est-ce qu'un CMS ?

Un CMS est un logiciel qui sépare la gestion du contenu (textes, images, vidéos) de la présentation visuelle (design, mise en page). Cela signifie que vous pouvez vous concentrer sur votre contenu tandis que le CMS se charge de l'affichage.

Pourquoi choisir WordPress ?

- Flexibilité : adapté aux blogs, sites vitrines, e-commerces, portfolios, plateformes d'apprentissage en ligne (LMS) et bien plus.
- Extensibilité : plus de 60 000 plugins disponibles pour ajouter des fonctionnalités sans coder.
- Personnalisation : des milliers de thèmes gratuits et premium pour modifier l'apparence.
- Grande communauté : des millions d'utilisateurs, forums actifs, tutoriels et documentation abondante.
- SEO-friendly : structure technique favorable au référencement naturel.
- Gratuit et open source : le logiciel de base est entièrement gratuit.

> 📌 **À retenir :** WordPress est le CMS numéro 1 mondial. Sa popularité garantit un écosystème riche en ressources, plugins et thèmes.

Leçon 1.2 – WordPress.com vs WordPress.org

Il existe deux versions distinctes de WordPress, souvent source de confusion pour les débutants. Il est essentiel de bien les distinguer avant de commencer.

WordPress.com — La version hébergée

WordPress.com est une plateforme hébergée par Automattic (la société fondée par Matt Mullenweg). L'hébergement, la sécurité et les mises à jour sont gérés pour vous.

- Avantages : mise en place rapide, pas de gestion technique, plan gratuit disponible.
- Inconvénients : personnalisation limitée sur les plans gratuits, impossible d'installer n'importe quel plugin ou thème personnalisé.
- Idéal pour : les blogs personnels ou les sites simples sans exigences techniques avancées.

WordPress.org — La version auto-hébergée

WordPress.org propose le logiciel WordPress en téléchargement libre. Vous l'installez sur votre propre serveur ou hébergement web.

- Avantages : contrôle total sur votre site, tous les plugins et thèmes disponibles, personnalisation illimitée.
- Inconvénients : vous êtes responsable de l'hébergement, des sauvegardes et des mises à jour.
- Idéal pour : les professionnels, entreprises et toute personne souhaitant un contrôle maximal.

Critère	WordPress.com	WordPress.org
Hébergement	Inclus (géré par Automattic)	À fournir soi-même
Coût	Gratuit à payant	Logiciel gratuit + hébergement
Plugins	Limités selon le plan	Tous disponibles
Thèmes	Sélection restreinte (gratuit)	Tous disponibles
Contrôle	Limité	Total
Maintenance	Automatique	À votre charge

> **Recommandation :** Pour un projet professionnel ou un site avec des fonctionnalités avancées, optez toujours pour WordPress.org. Ce cours se concentre sur cette version.

Leçon 1.3 – Interface utilisateur

Le tableau de bord WordPress (dashboard) est votre centre de contrôle. Apprenez à le maîtriser et vous serez à l'aise pour tout le reste du cours.

Les éléments principaux du tableau de bord

- Barre d'administration (Admin Bar) : barre noire en haut de page, permet d'accéder rapidement à la création de contenu, au tableau de bord et au profil utilisateur.
- Menu latéral gauche : colonne de navigation principale contenant tous les menus fonctionnels.
- Zone centrale : affiche le contenu de la page active (statistiques, liste d'articles, etc.).

Les menus principaux

- Articles : créer, modifier et organiser les articles de blog (avec catégories et étiquettes).
- Médias : bibliothèque de tous les fichiers uploadés (images, PDF, vidéos).
- Pages : créer et gérer les pages statiques du site.
- Commentaires : modérer les commentaires des visiteurs.
- Apparence : choisir et personnaliser les thèmes, configurer les menus et les widgets.
- Extensions (Plugins) : installer, activer, désactiver et supprimer des plugins.
- Utilisateurs : gérer les comptes et les rôles des utilisateurs.
- Outils : import/export de contenu, santé du site.
- Réglages : configuration générale (nom du site, URL, formats de date, lecture, discussion).

✏ Exercice 1 — Identifier les menus et fonctions

→ Connectez-vous au tableau de bord de votre site WordPress.
→ Parcourez chaque menu du panneau latéral et notez sa fonction.
→ Trouvez où modifier le titre et le slogan de votre site (Réglages > Général).
→ Identifiez la section où vous pouvez ajouter un nouvel utilisateur.
→ Localisez la bibliothèque de médias et uploadez une image test.

Module 2 : Installation et Configuration

Ce module vous guide à travers l'installation de WordPress sur un serveur local ou en ligne, la configuration initiale de votre site et la gestion des utilisateurs.

Leçon 2.1 – Installer WordPress

Vous pouvez installer WordPress en local (sur votre ordinateur) pour tester et développer, ou directement en ligne sur un hébergement web pour un site public.

Installation en local

L'installation locale est idéale pour apprendre sans risque. Plusieurs outils facilitent cette démarche :

- XAMPP (Windows, Mac, Linux) : serveur Apache + MySQL + PHP. Téléchargeable sur apachefriends.org.
- WAMP (Windows) : alternative à XAMPP, simple d'utilisation pour les utilisateurs Windows.
- Local by Flywheel (Windows, Mac) : outil dédié WordPress, le plus simple pour les débutants.

Installation en ligne

La majorité des hébergeurs proposent une installation automatique de WordPress en un clic (Softaculous, Installatron, Bitnami). Sinon, l'installation manuelle se déroule en plusieurs étapes :

- Étape 1 — Télécharger WordPress : rendez-vous sur wordpress.org/download et téléchargez le fichier ZIP.
- Étape 2 — Uploader les fichiers : via FTP (FileZilla) ou le gestionnaire de fichiers de votre hébergeur.
- Étape 3 — Créer la base de données : dans phpMyAdmin, créez une nouvelle base de données MySQL et notez les identifiants.
- Étape 4 — Configurer wp-config.php : renommez wp-config-sample.php en wp-config.php et renseignez les informations de la base de données (DB_NAME, DB_USER, DB_PASSWORD, DB_HOST).
- Étape 5 — Lancer l'installation : ouvrez votre navigateur sur l'URL de votre site, suivez l'assistant d'installation (titre, admin, mot de passe).

⚠ **Sécurité :** Utilisez un mot de passe administrateur fort (minimum 12 caractères, avec majuscules, chiffres et symboles). Ne conservez jamais le mot de passe par défaut.

Leçon 2.2 – Configuration initiale

Une fois WordPress installé, plusieurs étapes de configuration initiale sont essentielles pour préparer votre site.

Choisir la langue et le fuseau horaire

Dans Réglages > Général, configurez : le titre du site, le slogan, l'adresse e-mail, la langue et le fuseau horaire. Ces paramètres influencent l'affichage des dates et la localisation du site.

Installer un thème

Le thème définit l'apparence visuelle de votre site. Pour installer un thème :

- Apparence > Thèmes > Ajouter : explorez les 10 000+ thèmes de la bibliothèque officielle.
- Téléversez un thème premium (acheté sur ThemeForest, Elegant Themes, etc.) via Téléverser un thème.
- Activez le thème choisi en cliquant sur Activer.

Plugins essentiels à installer dès le départ

- Sécurité : Wordfence Security ou iThemes Security — protège contre les attaques et les intrusions.
- SEO : Yoast SEO ou Rank Math — optimise votre site pour les moteurs de recherche.
- Sauvegarde : UpdraftPlus — automatise les sauvegardes de votre base de données et fichiers.
- Performance : WP Super Cache ou LiteSpeed Cache — améliore la vitesse de chargement.
- Formulaires de contact : Contact Form 7 ou WPForms — crée des formulaires sans coder.

Leçon 2.3 – Gestion des utilisateurs

WordPress intègre un système de rôles permettant de définir précisément les droits de chaque utilisateur. C'est essentiel dès que plusieurs personnes travaillent sur le même site.

Les 5 rôles WordPress

- Administrateur : accès complet à toutes les fonctionnalités. Réservé aux personnes de confiance.
- Éditeur : peut créer, modifier, publier et supprimer les articles et pages de tous les utilisateurs.
- Auteur : peut créer, modifier et publier ses propres articles uniquement.
- Contributeur : peut écrire et modifier ses propres articles, mais ne peut pas les publier.
- Abonné : peut uniquement gérer son profil et commenter. Aucun accès à l'administration.

Gérer les utilisateurs

- Ajouter : Utilisateurs > Ajouter. Renseignez le nom, l'e-mail, choisissez le rôle et envoyez l'invitation.
- Modifier : cliquez sur le nom de l'utilisateur pour modifier son profil ou changer son rôle.
- Supprimer : dans la liste des utilisateurs, cochez et choisissez Supprimer. WordPress vous demandera si vous souhaitez attribuer le contenu à un autre utilisateur.

📌 **Bonne pratique :** N'accordez jamais plus de droits que nécessaire. Si un collaborateur rédige des articles, le rôle Auteur est suffisant — inutile de lui donner un accès Administrateur.

➽ Exercice 2 — Installer, configurer et ajouter un utilisateur

→ Installez WordPress (en local avec Local by Flywheel ou sur votre hébergement).

→ Configurez le titre, le slogan, la langue et le fuseau horaire dans Réglages > Général.

→ Installez et activez le thème de votre choix.

→ Installez les plugins : Yoast SEO, Wordfence, UpdraftPlus.

→ Créez un utilisateur avec le rôle Éditeur et envoyez-lui une invitation par e-mail.

Module 3 : Création de contenu

Ce module couvre la création de contenu dans WordPress : la différence entre pages et articles, l'utilisation de la bibliothèque de médias et les outils de mise en page Gutenberg et Elementor.

Leçon 3.1 – Pages vs Articles

WordPress distingue deux types de contenu principaux. Comprendre leur différence est fondamental pour structurer correctement votre site.

Les Articles

Les articles sont des publications dynamiques, classées par ordre chronologique et organisées par catégories et étiquettes (tags). Ils sont la base des blogs.

- Affichés dans un flux chronologique (les plus récents en premier).
- Organisés par catégories (ex : Marketing, Tech, Lifestyle) et étiquettes (ex : WordPress, SEO).
- Peuvent recevoir des commentaires.
- Utilisés pour : actualités, billets de blog, tutoriels, études de cas.

Les Pages

Les pages sont du contenu statique, intemporel, qui ne change pas régulièrement. Elles n'ont pas de catégories ni d'étiquettes.

- Ne s'affichent pas dans le flux du blog.
- Peuvent être organisées en hiérarchie (page parente / page enfant).
- N'acceptent généralement pas les commentaires.
- Utilisées pour : À propos, Contact, Accueil, Services, FAQ, Politique de confidentialité.

> 💡 **Règle simple :** Si le contenu est daté et régulièrement mis à jour → Article. Si le contenu est permanent et structurel → Page.

Leçon 3.2 – Ajouter images et médias

La bibliothèque de médias WordPress centralise tous vos fichiers : images, vidéos, PDF, fichiers audio. Apprendre à la gérer efficacement est essentiel pour un site professionnel.

Importer des médias

- Via Médias > Ajouter : glissez-déposez vos fichiers ou cliquez pour les sélectionner.
- Directement lors de l'édition d'un article/page : cliquez sur Ajouter un média dans l'éditeur.

Modifier les médias

Une fois uploadée, chaque image peut être modifiée directement dans WordPress :

- Redimensionner : modifiez les dimensions sans quitter l'interface WordPress.
- Recadrer : sélectionnez la zone à conserver.
- Faire pivoter / miroir : outils de rotation disponibles dans l'éditeur d'image.

Optimiser les images pour le web

- Format recommandé : JPEG pour les photos, PNG pour les images avec transparence, WebP pour un rapport qualité/poids optimal.
- Taille : ne dépassez jamais la largeur maximale de votre thème (généralement entre 1200 et 2000 px).
- Compression : utilisez Squoosh, TinyPNG ou le plugin Smush/ShortPixel pour réduire le poids des fichiers.
- Texte alternatif (Alt Text) : renseignez toujours ce champ pour le SEO et l'accessibilité.

Leçon 3.3 – Utiliser Gutenberg et Elementor

WordPress propose deux approches pour créer et mettre en page votre contenu : l'éditeur natif Gutenberg et le constructeur visuel Elementor.

Gutenberg — L'éditeur par blocs natif

Depuis WordPress 5.0 (2018), Gutenberg est l'éditeur par défaut. Il repose sur un système de blocs.

- Chaque élément (paragraphe, image, titre, galerie, bouton) est un bloc indépendant.
- Organisez les blocs par glisser-déposer.
- Blocs principaux : Paragraphe, Titre (H1-H6), Image, Galerie, Liste, Citation, Tableau, Bouton, Colonnes, Séparateur, Code, Vidéo, Audio.

- Patterns (motifs) : blocs pré-construits réutilisables pour gagner du temps.
- Réutilisable : transformez n'importe quel bloc ou groupe en bloc réutilisable.

Elementor — Le constructeur visuel

Elementor est un plugin de page builder qui offre une expérience de conception visuelle avancée (drag & drop en temps réel).

- Interface en temps réel : voyez immédiatement le résultat de vos modifications.
- Bibliothèque de templates : des centaines de modèles de pages prêts à personnaliser.
- Widgets avancés : formulaires, témoignages, compteurs, accordéons, galeries, carousels.
- Version gratuite (Elementor Free) suffisante pour la plupart des projets. Version Pro pour les fonctionnalités avancées (WooCommerce, popup, thème builder).

📌 **Gutenberg ou Elementor ?** Gutenberg est parfait pour la rédaction courante (articles, pages simples). Elementor est recommandé pour créer des mises en page complexes et des landing pages visuellement élaborées.

➖ Exercice 3 — Première page et premier article

→ Créez une Page intitulée 'À propos' avec Gutenberg : ajoutez un titre H2, un paragraphe de présentation, une image et un bouton.

→ Créez un Article de blog sur un sujet de votre choix : ajoutez une image mise en avant, des catégories, des étiquettes et au moins 3 blocs différents.

→ Uploadez 3 images dans la bibliothèque de médias, renseignez leur texte alternatif.

→ Installez Elementor Free et recréez votre page À propos avec l'éditeur visuel.

→ Publiez votre page et votre article, puis vérifiez leur rendu sur le site.

Module 4 : Personnalisation et Plugins

Ce module aborde la personnalisation de l'apparence de votre site via le Customizer, les plugins indispensables à installer et les bonnes pratiques de sécurité et sauvegarde.

Leçon 4.1 – Thèmes et Customizer

Le Customizer WordPress (Apparence > Personnaliser) est l'interface de personnalisation en temps réel. Chaque modification que vous effectuez s'affiche instantanément dans l'aperçu.

Éléments personnalisables via le Customizer

- Identité du site : titre, slogan, logo et icône du site (favicon).
- Couleurs : couleur principale, couleur des textes, couleur d'arrière-plan (selon le thème).
- Typographie : choix des polices pour les titres et le corps du texte (certains thèmes proposent l'intégration Google Fonts).
- En-tête (Header) : configuration de la mise en page, couleur de fond, images d'en-tête.
- Pied de page (Footer) : texte de copyright, colonnes de widgets.
- Menus : créer des menus de navigation et les assigner aux emplacements (menu principal, footer menu).
- Widgets : blocs réutilisables dans les zones de widgets (barres latérales, pied de page).
- Page d'accueil statique : choisir entre un flux d'articles ou une page statique comme page d'accueil.

> **CSS additionnel :** Le Customizer propose une section CSS additionnel pour ajouter vos propres styles sans modifier le thème directement. Idéal pour de petites personnalisations.

Leçon 4.2 – Plugins indispensables

Les plugins étendent les fonctionnalités de WordPress. Voici les catégories essentielles et les plugins les plus recommandés dans chaque domaine.

Sécurité

- Wordfence Security : pare-feu applicatif, scanner de malwares, protection contre les attaques brute force, surveillance des connexions.
- iThemes Security (maintenant Solid Security) : durcissement de la configuration WordPress, détection des fichiers modifiés, double authentification.

SEO

- Yoast SEO : gestion des balises titre et méta description, analyse de lisibilité, génération automatique du sitemap XML, fils d'Ariane (breadcrumbs).
- Rank Math : concurrent direct de Yoast, interface plus moderne, fonctionnalités avancées disponibles en version gratuite (schema markup, tracking de positions).

Sauvegarde

- UpdraftPlus : sauvegarde automatique programmable (quotidienne, hebdomadaire), stockage sur Google Drive, Dropbox, Amazon S3, restauration en un clic.
- All-in-One WP Migration : idéal pour migrer ou cloner un site WordPress facilement.

Performance

- WP Super Cache / W3 Total Cache : mise en cache des pages pour améliorer la vitesse de chargement.
- Smush / ShortPixel : compression et optimisation automatique des images.

Autres plugins utiles

- WooCommerce : transformer votre site en boutique en ligne.
- Contact Form 7 / WPForms : créer des formulaires de contact personnalisés.
- TablePress : créer et gérer des tableaux sans coder.
- Redirection : gérer les redirections 301 et éviter les erreurs 404.

⚠ **Attention :** N'installez pas plus de plugins que nécessaire. Chaque plugin peut impacter les performances et la sécurité. Choisissez des plugins régulièrement mis à jour avec une bonne note.

Leçon 4.3 – Sécurité et sauvegarde

La sécurité de votre site WordPress est une responsabilité continue. Voici les actions essentielles à mettre en place dès l'installation.

Mises à jour régulières

- WordPress core : activez les mises à jour automatiques des versions mineures (sécurité). Mettez à jour manuellement pour les versions majeures après avoir testé.
- Thèmes et plugins : maintenez-les à jour. Les failles de sécurité exploitées sont souvent dues à des plugins obsolètes.
- PHP : demandez à votre hébergeur d'utiliser la dernière version stable de PHP.

Sauvegardes

- Fréquence : quotidienne pour les sites actifs, hebdomadaire pour les sites à faible trafic.
- Stockage hors site : ne conservez pas les sauvegardes uniquement sur le serveur (utilisez Google Drive, Dropbox, S3).
- Test de restauration : vérifiez périodiquement que vos sauvegardes sont restaurables.

Certificat SSL

Le SSL (Secure Sockets Layer) chiffre les communications entre votre serveur et les visiteurs. Il est indispensable pour :

- La sécurité des données (formulaires, paiements).
- La confiance des visiteurs (cadenas dans la barre d'adresse).
- Le SEO : Google favorise les sites en HTTPS.

La plupart des hébergeurs proposent Let's Encrypt (SSL gratuit) activable en un clic. Une fois activé, configurez WordPress pour utiliser HTTPS dans Réglages > Général.

Autres bonnes pratiques

- Changer le préfixe de table par défaut (wp_) lors de l'installation.
- Désactiver l'édition de fichiers depuis le tableau de bord (define('DISALLOW_FILE_EDIT', true) dans wp-config.php).
- Limiter les tentatives de connexion avec un plugin (Limit Login Attempts Reloaded).
- Utiliser un nom d'utilisateur administrateur différent de 'admin'.

➽ Exercice 4 — Personnaliser et sécuriser

- → Dans le Customizer, modifiez le logo, les couleurs principales et la typographie.
- → Créez un menu de navigation avec les pages : Accueil, À propos, Blog, Contact.
- → Installez et configurez Wordfence : activez le pare-feu et lancez un scan.
- → Configurez UpdraftPlus pour sauvegarder sur Google Drive chaque semaine.
- → Activez le SSL et vérifiez que toutes les URLs sont en HTTPS.

Module 5 : Publication et optimisation SEO

Ce module final couvre l'optimisation pour les moteurs de recherche, la vérification du responsive design et la mise en place d'une routine de maintenance.

Leçon 5.1 – Optimisation pour les moteurs de recherche

Le SEO (Search Engine Optimization) est l'ensemble des pratiques visant à améliorer la visibilité de votre site dans les résultats des moteurs de recherche comme Google.

Les mots-clés

La recherche de mots-clés est la première étape de toute stratégie SEO. Un mot-clé est le terme qu'un internaute tape dans un moteur de recherche.

- Outils gratuits : Google Keyword Planner, Ubersuggest, Answer The Public, Google Search Console.
- Choisissez des mots-clés avec un bon volume de recherche mais une concurrence raisonnable.
- Ciblez des mots-clés longue traîne (ex : 'comment créer un site WordPress gratuit en 2024') pour les débutants.

Balises titre et méta description

- Balise titre (Title Tag) : élément le plus important pour le SEO. Doit contenir le mot-clé principal, être unique par page, entre 50 et 60 caractères.
- Méta description : résumé de la page affiché dans les résultats de recherche. Entre 150 et 160 caractères. Incite au clic, contient le mot-clé.

Avec Yoast SEO ou Rank Math, ces champs apparaissent directement sous l'éditeur de chaque article/page.

URLs propres (Permaliens)

Configurez des permaliens lisibles : Réglages > Permaliens > Nom de l'article. Une URL propre ressemble à : monsite.com/mon-article-sur-wordpress

- Incluez le mot-clé principal dans l'URL.
- Évitez les mots vides (le, la, les, de, du) si possible.
- Utilisez des tirets (-) et non des underscores (_).

Autres éléments SEO importants

- Balises Hn : structurez votre contenu avec H1 (un seul par page), H2, H3. Intégrez vos mots-clés naturellement.
- Texte alternatif des images : décrivez vos images avec des mots-clés pertinents.
- Liens internes : reliez vos articles et pages entre eux pour améliorer la navigation et le maillage interne.
- Vitesse de chargement : Google favorise les sites rapides. Testez avec PageSpeed Insights.
- Sitemap XML : généré automatiquement par Yoast SEO, à soumettre dans Google Search Console.

Leçon 5.2 – Test responsive

Un site responsive s'adapte automatiquement à tous les écrans : desktop, tablette et mobile. Avec plus de 60 % du trafic web provenant des mobiles, c'est une exigence absolue.

Comment tester le responsive ?

- Chrome DevTools : cliquez sur F12 puis sur l'icône 'Toggle device toolbar' pour simuler différents appareils.
- Responsivedesignchecker.com : testez sur des dizaines de résolutions d'écran.
- Google Mobile-Friendly Test (search.google.com/test/mobile-friendly) : vérifie si Google juge votre site adapté aux mobiles.
- Test sur appareils réels : testez sur votre smartphone et tablette pour une évaluation authentique.

Points à vérifier

- Texte lisible sans zoom : taille de police minimale de 16px.
- Boutons et liens cliquables : espacement suffisant entre les éléments tactiles.
- Images adaptatives : les images s'ajustent à la largeur de l'écran.
- Pas de défilement horizontal : le contenu ne déborde pas du viewport.
- Menu de navigation adapté : menu hamburger ou menu adapté pour mobile.
- Formulaires utilisables : les champs sont accessibles et le clavier virtuel ne cache pas les boutons.

Leçon 5.3 – Sauvegarde et maintenance

Un site WordPress nécessite une maintenance régulière pour rester performant, sécurisé et fonctionnel. Voici comment organiser cette maintenance.

Planning de maintenance recommandé

- Quotidien : vérifier les sauvegardes automatiques, surveiller les alertes de sécurité Wordfence.
- Hebdomadaire : vérifier et appliquer les mises à jour (plugins, thèmes), modérer les commentaires.
- Mensuel : mettre à jour WordPress core si une version majeure est disponible (après test), vérifier les performances avec PageSpeed Insights, nettoyer les révisions d'articles et les données transitoires (plugin WP-Optimize).
- Annuel : revoir la stratégie de contenu, mettre à jour les pages clés, vérifier les liens cassés (plugin Broken Link Checker).

Vérifier les performances

- Google PageSpeed Insights : analyse la vitesse et propose des recommandations concrètes.
- GTmetrix : rapport détaillé sur les performances avec waterfall chart.
- Uptime Robot (gratuit) : surveillance de la disponibilité de votre site (alerte si votre site tombe).

📌 **Règle d'or :** Sauvegardez AVANT toute mise à jour majeure. En cas de problème après une mise à jour, vous pourrez restaurer votre site en quelques minutes.

➡ Exercice 5 — SEO, responsive et sauvegarde

→ Installez Yoast SEO et configurez la balise titre et la méta description de votre page d'accueil.

→ Recherchez 5 mots-clés pertinents pour votre site avec Google Keyword Planner.

→ Configurez les permaliens en mode 'Nom de l'article' et vérifiez vos URLs.

→ Testez votre site avec Chrome DevTools sur 3 résolutions (mobile 375px, tablette 768px, desktop 1440px).

→ Lancez une sauvegarde manuelle avec UpdraftPlus et vérifiez qu'elle est bien stockée.

→ Soumettez votre sitemap XML à Google Search Console.

Quiz final

Testez vos connaissances sur l'ensemble des 5 modules du cours. Répondez aux questions suivantes en vous appuyant sur ce que vous avez appris.

1. Quelle est la différence entre WordPress.com et WordPress.org ?

Votre réponse :

2. Quels sont les 5 rôles utilisateurs disponibles dans WordPress ? Décrivez brièvement le rôle de chacun.

Votre réponse :

3. Comment créer une page et un article dans WordPress ? Quelle est la principale différence entre les deux ?

Votre réponse :

4. Citez trois plugins essentiels pour WordPress et indiquez leur utilité.

Votre réponse :

5. Que vérifier pour qu'un site soit responsive ? Citez au moins 4 points de contrôle.

Votre réponse :

Félicitations pour avoir complété ce cours Introduction à WordPress !

Vous avez maintenant toutes les bases pour créer, gérer et optimiser votre site web professionnel.